

Stellenausschreibung

»»« Mitarbeiter*in (m/w/d) im Veranstaltungsmanagement

Der Diözesanverband Aachen der Deutschen Pfadfinderschaft Sankt Georg (DPSG) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.07.2026, eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) im Veranstaltungsmanagement (50 %-Stelle) für das Diözesanbüro.

Aufgabenbereiche

Ziel der Stelle ist die zentrale Organisation aller Veranstaltungen auf Diözesanebene. Dazu gehören insbesondere:

- Planung, Organisation und Koordination von Diözesanveranstaltungen (u.a. Ausbildungsveranstaltungen, Veranstaltungen auf Diözesanebene, Stufen- und Diözesanlager)
- Erstellung und Veröffentlichung von Ausschreibungen
- Kommunikation mit den Teilnehmenden vor, während und nach Veranstaltungen
- Koordination und Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Verantwortlichen
- Absprachen mit Tagungshäusern, Dienstleister*innen und Referent*innen
- Organisation von Material, Räumen und Infrastruktur
- Enge Zusammenarbeit mit dem Team des Diözesanbüros

Je nach Absprache:

- Ausfüllen und Erstellen von Vorlagen (z. B. Canva)
- Pflege und Erstellen von Anmeldeformularen für Standardveranstaltungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Verwaltung, Veranstaltungsmanagement oder Organisation oder einschlägige praktische Erfahrung (auch ehrenamtlich)
- Organisationsgeschick, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Sicherer Umgang mit gängigen Büro- und Kommunikationstools
- Identifikation mit den Zielen und Werten der DPSG

DPSG Diözesanverband Aachen
Mühltalweg 7 - 11
41844 Wegberg
Telefon: 02434 / 9812 - 0
Telefax: 02434 / 9812 - 17
E-Mail: info@dpsg-ac.de

www.dpsg-ac.de

Ansprechperson:
Monika Bergendahl
Tel.: 02434 / 9812 - 14
E-Mail: m.bergendahl@dpsg-ac.de

Wir bieten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebendigen Jugendverband
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Gestaltungsspielraum und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten, teilweise Homeoffice möglich
- Vergütung nach den geltenden arbeitsrechtlichen Regelungen des Bistums Aachen

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne digital) bis zum 27.03.2026 an:

Monika Bergendahl, Geschäftsführung
m.bergendahl@dpsg-ac.de
Tel: 02434-981214
www.dpsg-ac.de