

<b>Träger der Veranstaltung</b>	<b>Angaben zur Veranstaltung</b>	<b>Veranstaltungsnummer</b>
(Verband-)Name .....	vom ..... 20 ..... bis ..... 20 ..... Ort .....	

lfd. Nr.	Name, Vorname	Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort	Alter	Geschlecht w m		Status: V, T, R	nicht durchgehend anwesend
Status: V = Verantwortlicher Leiter/verantwortliche Leiterin, T = weitere Leiter/Leiterinnen, sonstige Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen (Team), R = Referent/Referentin (externe)			Ist eine Person nicht während der gesamten Dauer aber mindestens 50 % der Programmstunden bzw. 50 % der Maßnahme anwesend, ist die genaue Anwesenheits- oder Abwesenheitszeit rückseitig zu vermerken.				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

**Ich bestätige,**

- dass die Maßnahme durchgeführt wurde und die in der Liste aufgeführten Personen teilgenommen haben und
- dass bei Teilnahmeunterbrechungen dies auf der Rückseite vermerkt ist.

..... Ort ..... Datum ..... Unterschrift verantwortlicher Leiter/verantwortliche Leiterin

Anmerkungen zur Teilnahme (z.B. Unterbrechung der Teilnahme, spätere Anreise, frühere Abreise etc.) zu Teilnehmer/Teilnehmerin		
Nr.	Name, Vorname	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		