



Freiwillige Soziale Dienste
im Bistum Aachen e.V.

Stellenausschreibung

Die „Freiwilligen Sozialen Dienste im Bistum Aachen e.V.“ suchen ab dem 01.12.2020 eine_n

Mitarbeiter_in für die Buchhaltung und für die Personalsachbearbeitung mit 50 % BU (m/w/d)

Die Freiwilligen Sozialen Dienste im Bistum Aachen e.V. sind Träger der Jugendfreiwilligendienste Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ) und Bundesfreiwilligendienst (BFD). Junge Menschen im Alter von 16-26 Jahren können in diesem Lern- und Orientierungsjahr in unterschiedlichsten Einsatzfeldern im Sozial- und Gesundheitswesen ihren Dienst leisten. Die FSJ/BFD-Kursarbeit unterstützt junge Erwachsene durch eine intensive Begleitung in ihrer Persönlichkeitsentwicklung, indem sie eine Reflexion und Auseinandersetzung mit der eigenen Person, den Erlebnissen und Anforderungen der Arbeitswelt in den Einsatzstellen sowie dem Zusammenleben in der Kursgruppe anbietet.

Ihre Aufgaben:

- Kontierung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Banken- und Kassenbuchungen
- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs sowie Bearbeitung offener Posten und Mahnwesen
- Kontenpflege
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Eintrittsunterlagen
- Vorbereitende Durchführung der Personaladministration
- Allgemeine administrative Unterstützung im Personalwesen

Sie bringen mit:

- abgeschlossene verwaltungswirtschaftliche oder kaufmännische Berufsausbildung bzw. vergleichbare berufliche Tätigkeit, idealerweise mit buchhalterischem und/oder personalwirtschaftlichem Schwerpunkt oder einer vergleichbaren Weiterbildung
- Engagement, Teamgeist, Zuverlässigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Eine selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit den Standard-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Bereitschaft, sich in die Software für die Finanzbuchhaltung und unseres Personaldienstleisters einzuarbeiten
- Übereinstimmung mit den Zielen der katholischen Kirche.

Dafür bieten wir Ihnen:

- die Mitarbeit in einem engagierten, vielseitigen und professionellen Team
- eine Vergütung im Rahmen der Kirchlichen Arbeitsvergütungsverordnung (KAVO).
- zusätzliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne auch digital, bis zum 15.10.2020 an:

Frau Gesa Zollinger, Freiwillige Soziale Dienste im Bistum Aachen e.V.
Kamper Straße 24, 52064 Aachen, Tel: 0241/ 4136090, info@fsd-bistum-aachen.de;

Weitreichende Informationen finden Sie unter www.fsd-aachen.de

Fragen zur Tätigkeit beantwortet Ihnen gerne Frau Gesa Zollinger, erreichbar unter info@fsd-bistum-aachen.de oder 0241/4136090

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich ab dem 19.10.2020 statt.